

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧУДО «АРТ»
от 15.08.2022г. №7-П

Директор

Н.В. Сиракова



ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных
Частного учреждения дополнительного образования «АРТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику Частного учреждения дополнительного образования «АРТ» (далее – ЧУДО «АРТ») в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в ЧУДО «АРТ» (на сайте ЧУДО «АРТ»).

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Конституцией РФ, Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Федеральным законом от 19.12.2005г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Цель данной Политики – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; исполнение трудового законодательства РФ; заключение договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг; учет персональных данных работников, регистрация и обработка сведений, необходимых для реализации полномочий ЧУДО «АРТ».

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – ЧУДО «АРТ».

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного образования «АРТ».

3.2. Сокращенное наименование: ЧУДО «АРТ».

- 3.3. Директор ЧУДО «АРТ» – Сиракова Наталья Владимировна.
3.4. Адреса местонахождения и осуществления образовательной деятельности:
455028, Челябинская область, город Магнитогорск, пр. Ленина, д.59
455000, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.17
455000, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Галиуллина, д.17
3.5. Почтовый адрес: 455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.17.
3.6. Телефон: 8 (3519) 35-19-74.
3.7. E-mail: nouart@mail.ru
3.8. Сайт: <http://chydoartmag.ru/>

I. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При обработке персональных данных в ЧУДО «АРТ» соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.2. ЧУДО «АРТ» не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

4.3. Источники получения персональных данных: субъект Пдн и законный представитель субъекта.

4.4. При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

- 4.4.1. Налоговые органы;
- 4.4.2. Пенсионный Фонд РФ;
- 4.4.3. Фонд социального страхования РФ;
- 4.4.4. Федеральная служба государственной статистики РФ;
- 4.4.5. Фонд обязательного медицинского страхования РФ;
- 4.4.6. Правоохранительные органы;
- 4.4.7. Банки и иные кредитные организации;
- 4.4.8. Обработчик ПДн;
- 4.4.9 и иные.

4.5. Персональные данные субъектов в ЧУДО «АРТ» обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.6. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

4.7. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.8. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в ЧУДО «АРТ»: директор ЧУДО «АРТ» – Сиракова Наталья Владимировна.

4.9. Общие сведения об обрабатываемых в ЧУДО «АРТ» персональных данных сведены в таблицу (Приложение).

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

5.2. В ЧУДО «АРТ» функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

- 5.2.1. Организационные мероприятия:

- действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;
- осуществление внутреннего периодического контроля;
- учет машинных носителей персональных данных;
- физическая охрана зданий;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

5.2.2. Технические меры защиты

- обеспечение меры по организации мест хранения носителей с ПДн;
- подсистема парольной защиты;
- подсистема антивирусной защиты;
- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;
- пожарная и охранная сигнализация;
- средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- средства криптозащиты информации.

5.3. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники ЧУДО «АРТ», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.4. Каждый сотрудник ЧУДО «АРТ» имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

III. ПРАВА СУБЪЕКТА

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

6.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных* или в судебном порядке.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

*Примечание: Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР)

Управление Роскомнадзора по Челябинской области: Адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 44Д Телефон: (351) 240-11-44.

Руководитель Управления: Михайлов Дмитрий Владимирович Сайт <http://74.rkn.gov.ru/>

Приложение
к Политике в отношении обработки и
защиты персональных данных ЧУДО
«АРТ»

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в ЧУДО «АРТ»**

№ п/п	Наименование персональных данных	Способ обработки
1. ПДн обрабатываемые в ИСПДн «Кадры» ЧУДО «АРТ»		
1.1 ПДн сотрудников ЧУДО «АРТ»		
7	Фамилия, имя, отчество	Смешанный
8	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	Смешанный
9	Сведения о пенсионном страховом свидетельстве	Смешанный
10	Пол	Смешанный
11	Номер, дата трудового договора, дополнительных соглашений	Смешанный
12	Дата рождения	Смешанный
13	Место рождения	Смешанный
14	Гражданство	Смешанный
15	Наименование и степень знания иностранного языка	Смешанный
16	Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, высшее-бакалавриат, высшее-специалитет, высшее-магистратура, аспирантура, адъюнктура, докторантура)	Смешанный
17	Наименование образовательного учреждения	Смешанный
18	Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	Смешанный
19	Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР)	Смешанный
20	Стаж работы	Смешанный
21	Состояние в браке	Смешанный
22	Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников	Смешанный
23	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)	Смешанный
24	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Смешанный
25	Контактный телефон	Смешанный
26	Дополнительное образование	Смешанный
27	Сведения о воинском учете (серия, номер документа, категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)	Смешанный
28	Дата приема на работу	Смешанный
29	Характер работы	Смешанный
30	Вид работы (основной, по совместительству)	Смешанный
31	Структурное подразделение	Смешанный

32	Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Смешанный
33	Ранее занимаемая должность	Смешанный
34	Должностной оклад	Бумажный
35	Основание трудоустройства	Бумажный
36	Личная подпись работника	Бумажный
37	Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)	Смешанный
38	Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление), профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)	Смешанный
39	Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды)	Смешанный
40	Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание)	Смешанный
41	Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)	Бумажный
42	Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа)	Смешанный
43	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;	Бумажный
44	Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (медицинская книжка).	Бумажный

2. Пдн обрабатываемые в ИСПДн «Образование» ЧУДО «АРТ»

2.1. Пдн обучающихся в ЧУДО «АРТ»

	Фамилия, имя, отчество	Смешанный
	Дата рождения	Смешанный
	Пол	Смешанный
	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Смешанный
	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении наименование органа, выдавшего документ	Смешанный
	Место учебы (наименование образовательного учреждения, номер класса)	Смешанный
	Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (для совершеннолетних)	Смешанный
	Контактный телефон родителей (законных представителей), обучающегося	Смешанный
	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Смешанный

