

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №2 от 27.02.2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДО «АРТ»
Н.В. Сиракова
Приказ №4-Д от 01.03.2023г.

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
Частного учреждения дополнительного образования «АРТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Частного учреждения дополнительного образования «АРТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №652Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагога дополнительного образования детей и взрослых», Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 года №09-3242 «О направлении информации по разработке методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы), Методические рекомендациями ГБУДПО «ЧИППКРО» «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности», 2018., Уставом Частного учреждения дополнительного образования «АРТ».

1.2. Положение определяет порядок разработки, внесения изменений, требования к содержанию, структуре, оформлению, а также процедуру проведения внутренней экспертизы и утверждения дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ (далее программа) Частного учреждения дополнительного образования «АРТ».

1.3. Согласно пункта 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27.07.2022 года, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлен на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Согласно пункта 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27.07.2022 года, содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. Структура включает:

- Титульный лист;

- 1. Комплекс основных характеристик образования (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы (учебный план, содержание учебного плана), планируемые результаты;
- 2. Комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации/контроля, оценочные и методические материалы, список литературы);
- Приложения.

2.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается (приложение 1):

- наименование вышестоящего органа;
- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- дата и номер протокола педагогического совета, на котором принята программа;
- сведения об утверждении программы: дата и номер приказа;
- название, направленность, уровень программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность составителя (-ей) программы;
- место (город);
- год разработки программы.

Пример оформления титульного листа в приложении 1.

2.3. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

2.3.1. **Пояснительная записка** направлена на отражение общей характеристики программы:

- **направленность программы** – техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая;
- **нормативная база** – представляет перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми разработана данная программа;
- **актуальность программы** – своевременность, современность программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;
- **новизна** – современные подходы, модели наставничества, формы взаимодействия с родителями, работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- **отличительные особенности** программы от уже существующих в данном направлении; основные идеи, придающие программе своеобразие,

применение «специфических» педагогических технологий, модульный принцип построения;

- **педагогическая целесообразность** (аргументированное обоснование педагогических действий в рамках программы в соответствии с целями и задачами, выбранными формами и методами образовательного процесса);
- **адресат программы** – характеристика обучающихся, возрастные особенности, различные категории детей (дети-инвалиды, с ОВЗ, одаренные дети);
- **объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, определяется уровнем освоения и содержания программы; характеризуется продолжительностью программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- **уровень программы** – стартовый, базовый, продвинутой;
- **формы обучения** (очная, заочная, очно-заочная, с применением дистанционного обучения);
- **режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю);
- **тип, формы проведения занятий** (комбинированный, теоретический, практический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный);
- **формы организации образовательного процесса** (индивидуальная, групповая);
- **методы обучения.**

2.3.2. **Цель программы** – это стратегия программы, фиксирующая предполагаемый конечный результат, должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования, быть конкретной, реальной, перспективной, значимой и понятной как родителям (законным представителям), так и ребенку.

2.3.3. **Задачи программы** – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

- предметные (образовательные) – отвечающие на вопрос: что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу);
- метапредметные (развивающие) – связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д., указывающие на развитие ключевых компетенций, на которые будет делаться упор при обучении);
- личностные (воспитательные) – отражают ценностные ориентиры, отношения, личностные качества.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемым результатами.

2.3.4. Учебный план программы – это перечень разделов, тем программ, с указанием количества часов (теоретических и практических), отводимых на освоение каждой темы, форм контроля/аттестации (приложение 2). Между учебным планом и изложением содержания запланированных тем должно быть строгое соответствие.

2.3.5. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме (приложение 3).

Содержание должно быть направлено на достижение задач программы и планируемых результатов ее освоения. Материал следует излагать назывными предложениями. Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

2.3.6. Планируемые результаты – формулируются с учетом цели, задач, уровня освоения программы и содержания, определяют совокупность основных знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению обучения по программе.

Необходимо сформулировать.

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. то, что он должен знать и уметь);
- предметные (образовательные) результаты – содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование, навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.;
- метапредметные (развивающие) результаты – освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования).
- личностные (воспитательные) результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность.

2.4. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий программы:

2.4.1. Календарный учебный график – структурный элемент программы, определяющий сроки реализации программы, даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных дней, учебных недель, выходные и

праздничные дни, даты проведения промежуточной аттестации, даты других ключевых мероприятий программы (приложение 4). Календарный учебный график (календарно-тематическое планирование) составляется на учебный год для каждой учебной группы и может быть вынесено в Приложения (приложение 5).

2.4.2. Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение (оборудование учебного кабинета, технические средства обучения, инструменты, материалы, необходимые для реализации программы в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники);
- кадровое обеспечение (перечень педагогов, занятых в реализации программ, соответствие требованиям профстандарта).

2.4.3. Формы аттестации/контроля – формы промежуточной аттестации разрабатываются и обосновываются для определения соответствия результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ планируемым результатам обучения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля их успеваемости обучающихся. Форма аттестации выбирается строго в соответствии с Положением. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом по завершению изучения программы соответствующего года, курса и модуля. Аттестация по итогам освоения программы – форма оценки и уровня освоения обучающимися всей программы.

Формы текущего контроля: собеседование, зачет, реферат, выполнение нормативов, контрольное упражнение, участие в конкурсах, выставках, выступления на концертах, соревнованиях, открытое занятие.

Формы фиксации результатов: бланки тестов, заданий, анкеты, протоколы соревнований, конкурсов, таблицы, графики, аналитические справки.

2.4.4. Оценочные материалы:

- пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными программой;
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения.

2.4.5. Методические материалы:

- краткое описание основных форм занятий (учебно-тренировочные занятия, занятие-игра, занятие-соревнования, конкурсы, турниры, соревнования, зачетные занятия, репетиция, экскурсия, викторина, творческая встреча, сбор, поход, концерт, праздник, консультация, семинар, дискуссия, практикум, презентация, защита проекта и т.д. – дидактическое обеспечение (наглядно-иллюстративные материалы, дидактические пособия, раздаточный материал и др.);
- описание применяемых методов и технологий организации образовательного процесса;
- перечень дидактических материалов;
- характеристика средств.

2.4.6. Список литературы:

- список литературы для педагога (перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога дополнительного образования; список используемой литературы при разработке программы; список литературы для освоения данного вида деятельности в том числе опубликованных за предыдущие пять лет);
- список литературы для обучающихся;
- список литературы для родителей (рекомендуется при реализации программ для детей дошкольного возраста).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями (приложение 6).

Приложения могут включать:

- план воспитательной работы
- описание форм работы с родителями
- методический дидактический материал
- мониторинг результативности
- перечень разноуровневых заданий
- программу индивидуальных заданий
- календарный учебный график.

3. Порядок разработки, утверждения, обновления и изменения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Разработка программ осуществляется педагогами дополнительного образования.

3.2. Методисты Учреждения оказывают методическую помощь педагогическим работникам при разработке программ.

3.3. Программы разрабатываются по направленностям: физкультурно-спортивной, технической, социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

3.4. Разработка программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- модульность содержания, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

3.5. Программы после внутренней экспертизы рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором Учреждения.

3.6. Внутренняя экспертиза осуществляется с целью системного анализа дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, на соответствие их требованиям нормативных документов, определяющих структуру, уровень качества содержательного наполнения структурных элементов, уровень прогнозируемого результата, заявленного в программе.

3.7. Для проведения внутренней экспертизы создается экспертная группа в составе не менее 3-х человек из представителей управленческого звена и педагогов Учреждения, обладающих достаточным опытом, уровнем знаний в области дополнительного образования. Состав экспертной группы утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Методист Учреждения проводит первичный анализ представляемых на экспертизу программ, принимает решение о направлении программы конкретным экспертам из экспертной группы с учетом специализации, требующейся при проведении экспертизы.

3.9. Эксперты:

- осуществляют экспертизу программ в соответствии с критериальной базой;
- готовят экспертные заключения на экспертируемые программы;
- представляют результаты проведенной экспертизы на заседании Педагогического совета.

3.10. Экспертная оценка программ осуществляется на соответствие программы требуемой структуры и оценка содержательной части программы (приложения 7).

3.11. При наличии несоответствий программы, представленной на экспертизу, члены экспертной группы дают рекомендации педагогам по корректировке и доработке представленной программы, определяют сроки доработки программы и назначают новый срок проведения экспертизы.

3.12. Результатом экспертизы является экспертное заключение по всем критериям. Каждое экспертное заключение оформляется и подписывается экспертом, который оценивал данную программу. Экспертное заключение распечатывается в двух экземплярах. Один экземпляр передается педагогу дополнительного образования, второй хранится в течение года у методиста.

3.13. По результатам проведенной экспертизы составляется рецензия внутренней экспертизы, программа передается для обсуждения на Педагогический совет, а затем на утверждение приказом директора.

3.14. Возможно проведение внешней экспертизы программы, которая проводится специалистами профессионалами в данной области деятельности, не работающими в Учреждении.

3.15. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.16. Педагог дополнительного образования Учреждения представляет в экспертный совет проект программы на будущий учебный год в мае текущего года. Окончательный вариант дополнительной общеобразовательной программы на будущий учебный год представляется на заседание Педагогического совета в конце августа текущего учебного года, на основании решения которого утверждаются директором Учреждения.

3.17. Изменения в дополнительные общеобразовательные программы могут вноситься по мере необходимости в связи:

- с изменениями в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учреждения;
- с изменением содержания;
- с особенностями контингента обучающихся;
- с изменением учебного плана;
- с формированием социального заказа на реализацию образовательного процесса;
- с истечением срока реализации.

3.18. Изменения в дополнительную общеобразовательную программу педагоги Учреждения согласовывают с методистом, заместителем директора, после чего утверждаются приказом директора.

4. Технические требования к оформлению программ

4.1. Текст программ набирается с расширением *.doc шрифтом Times New Roman, основной текст – 14 кегль, шрифт текста в таблице – 12 кегль; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине; абзац – 1,25 см; поля: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.

4.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом, шрифт заголовка – 14 кегль; выравнивание по центру; точка в конце не ставится; заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3. Страницы нумеруются последовательно. Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5. Хранение и тиражирование программ

5.1 После утверждения программы хранятся в Банке программ Учреждения (в электронном виде), размещаются на официальном сайте, распечатываются при необходимости. Программы хранятся в Банке программ в течение срока реализации программы, после ее окончания – в течение 3-х лет.

5.2 Тиражирование, представление, предоставление программы на конкурсах, выставках, фестивалях и других формах презентации педагогического опыта возможно с согласия составителя данной программы и администрации Учреждения.

5.3 При необходимости программа может быть передана для реализации педагогу Учреждения, не являющемуся составителем программы.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вводится в действие приказом директора с указанием даты введения.

6.2 В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3 После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

