

Утверждено:
Решением собственника
Частного учреждения
дополнительного образования «АРТ»
Решение №1
«06» декабря 2021 г.
Собственник Учреждения
Т.Н. Савинкова

У С Т А В
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРТ»
(новая редакция)

Магнитогорск, 2021

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «АРТ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано решением учредителя, принятым в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение дополнительного образования «АРТ».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДО «АРТ».

1.5. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Учреждения: 455000, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск.

1.6. Учредителем Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации:

- Савинков Леонид Августович (умер 25.12.2020г.)

1.7. Собственником Учреждения является физическое лицо, гражданка Российской Федерации (в дальнейшем именуемая «Собственник»):

- Савинкова Татьяна Николаевна.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Настоящая редакция Устава принята вместо редакции, утвержденной Учредителем Учреждения 03 августа 2015 года (Решение №01 от 28.07.2015года).

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет логотип в виде глобуса: на глобусе шрифтовое начертание Академия Разума и Творчества, цветовое решение состоит из сочетания трех цветов - синего, красного и черного.

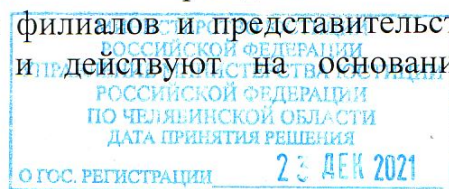
1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства действуют от имени Учреждения на основании Положений, утвержденных Собственником Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании



доверенности, выданной директором Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями Собственника и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Собственник. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

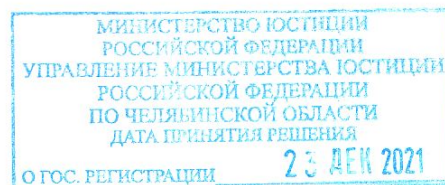
1.17. Учреждение имеет право совершать юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. Собственник утверждает устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



2. Предмет, цели и задачи, виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение является организацией дополнительного образования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Занятия в Учреждении могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.)

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.3. настоящего Устава Учреждение решает следующие задачи:

- реализация официально утвержденных программ в сфере дополнительного образования;
- формирование всесторонне образованной личности с развитым интеллектуальным, нравственным и культурным потенциалом;
- участие в реализации российских и международных образовательных и гуманитарных программ;
- распространение современных достижений в области педагогики и методики преподавания на основе использования современных форм обучения;
- осуществление различного вида редакционно-издательской деятельности, в том числе: справочных, методических материалов, научных, технических и научно-популярных пособий, сборников нормативных документов, технической документации и иной печатной продукции, тиражирование и реализацию ее в установленном порядке;
- развитие научно-педагогических связей с региональными управлениями образованием и различными образовательными учреждениями России.

2.5. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством РФ;
- создает ассоциации, союзы и иные объединения с участием учреждений, предприятий, организаций, физических лиц, содействующих в реализации уставных целей и задач Учреждения;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, семинаров, практических занятий с обучающимися в Учреждении;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями;



- осуществляет консультативные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- осуществляет приносящую доход деятельность, способствующую достижению основной цели Учреждения: создание и использование интеллектуальных продуктов, оказание услуг по тиражированию, оказание консультационных услуг в пределах целей установленных Уставом;

2.6. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Прием в учреждение и организация образовательного процесса.

3.1. Порядок приема в Учреждение:

Прием в Учреждение производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами (Правилами приема), утверждаемыми директором Учреждения.

3.2. Величина и структура приема обучающихся устанавливается директором Учреждения в соответствии с лицензионными нормативами (исходя из предельной наполняемости групп, возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования) по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста обучающихся.

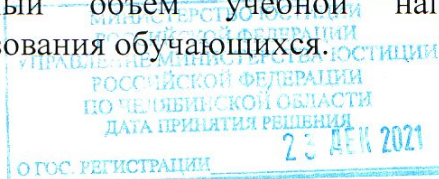
3.3. Прием в Учреждение детей осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.

3.4. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.7. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися государственных образовательных стандартов, определяющих образовательный минимум содержания дополнительных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.



Содержание образования и организация учебного процесса в Учреждении определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема обучающихся, определяет их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Прием осуществляется по заявлениям законных представителей обучающихся и оформляется договором.

3.10. В процессе образовательной деятельности Учреждение реализует программы:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.11. Указанные программы реализуются Учреждением на основании лицензий, полученных Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Учреждение в своей деятельности реализует типовые, рабочие и самостоятельно разработанные, согласованные и утвержденные в установленном порядке дополнительные образовательные программы.

3.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, являются платными.

3.15. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.16. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются договором об оказании образовательных услуг:

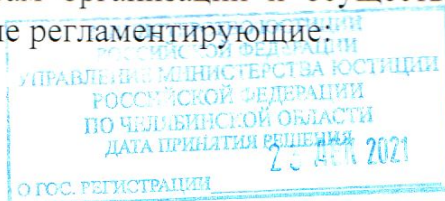
- наполняемость групп дошкольного возраста устанавливается в количестве до 20 обучающихся (возраст - 3-7 лет);

- наполняемость групп школьников устанавливается до 25 обучающихся (возраст - 6,5 - 17 лет).

3.17. Продолжительность учебного года для обучающихся – 32 недели. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней. Годовой календарный учебный график утверждается директором Учреждения по согласованию с Педагогическим советом и Учредителем.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

- правила приема обучающихся;



- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями).

3.19. Учреждение работает по графику 6-ти дневной учебной недели:

- начало занятий дошкольного отделения в 8-30 ч., академический час – 25-30 минут;
- начало занятий школьного отделения в 15-00 ч., академический час – 45 минут.

3.20. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- копии свидетельства о рождении;
- иных документов, установленных Учредителем.

3.21. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению.

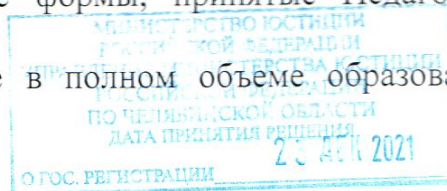
3.23. С учетом потребности и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, заочной, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии необходимых условий.

3.24. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, принятым Педагогическим советом Учреждения. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок или зачетная система. На дошкольном отделении – качественная система оценивания.

3.25. В конце каждого учебного периода проводится итоговый контроль в виде контрольных работ или иных форм, утвержденных в Положении о промежуточной аттестации.

3.26. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные



программы, переводятся на следующий уровень (класс). Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются на следующую ступень обучения до ликвидации академической задолженности.

3.28. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы, ответственность Учреждения в случае приостановления действия лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения.

3.29. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей), в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни (по медицинским показаниям).
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

3.30. Отчисление обучающегося по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей) производится в срок не более 10 дней после подачи Обучающимся (его родителями, законными представителями) заявления об отчислении при отсутствии у Обучающегося академической задолженности и задолженности по оплате уже предоставленных услуг.

Отчисление обучающихся в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

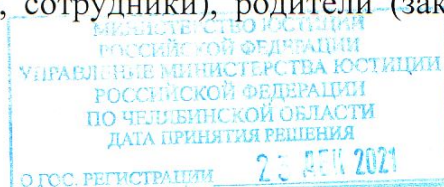
Отчисление Обучающихся производится приказом директором Учреждения.

3.31. Отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение обучающихся на работы, не связанные с учебным процессом, не допускаются.

3.32. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих обучающихся или их родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (педагогические работники, сотрудники), родители (законные представители) обучающихся.



Обучающимся Учреждения является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом директора Учреждения.

4.2. Все участники образовательного процесса Учреждения имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

4.4. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Права работников Учреждения, их социальные гарантии и льготы:

- на должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, подтвержденную документами об образовании, о повышении квалификации.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления;

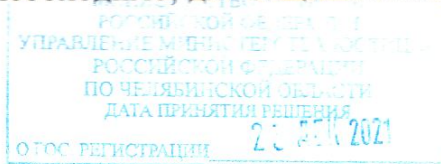
- работники Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- работники Учреждения имеют право на получение работы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- работники Учреждения имеют право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики может быть проведено администрацией Учреждения только по жалобе или заявлению, поданным в письменной форме. Копия жалобы или заявления должна быть передана данному педагогическому работнику. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником трудовой деятельности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством о труде;

- оглашение результатов расследования нарушений педагогическим работником Учреждения трудовой дисциплины и (или) норм профессиональной этики в иной форме, чем это предусмотрено действующим законодательством, допускается только с согласия данного педагогического работника или, если это необходимо, для защиты интересов слушателей;



- при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей. Реализация указанного права должна обеспечивать соблюдение требований государственных образовательных стандартов, достижение целей образовательной политики, проводимой Учреждением;

- продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения не должна превышать 36 часов в неделю. Особенности режима рабочего времени и порядка учёта рабочего времени педагогических работников Учреждения определяются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством о труде, и локальных актах, принимаемых в соответствии с Уставом Учреждения.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения, с учётом особенностей их труда, продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается действующим законодательством о труде с учётом финансовых возможностей Учреждения.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста и другие льготы, предусмотренные действующим законодательством.

- работники Учреждения имеют право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- работники Учреждения имеют право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- работники Учреждения имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;

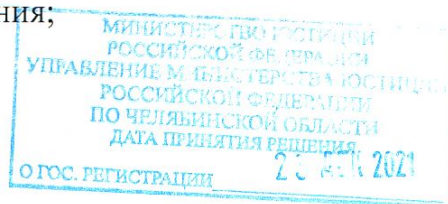
- выполнять учебную, воспитательную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- повышать свою квалификацию;

- участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;

- участвовать в профориентационной работе, проводимой Учреждением;

- укреплять престиж и авторитет Учреждения;



-уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном; культурном и физическом развитии.

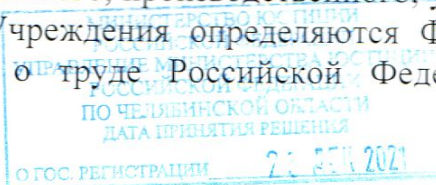
4.7. Работники Учреждения (педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал) имеют все права, предусмотренные действующим законодательством в том числе право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники учреждения обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями.
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживается от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте.
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.9. Иные права и обязанности педагогических работников, права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются ФЗ «Об образовании в РФ» законодательстве



правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

4.10. Учреждение самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается директором Учреждения.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.11. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе директора Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.12. Преподавательский состав Учреждения по согласованию с директором Учреждения повышают свою квалификацию на факультетах повышения квалификации, путем стажировки в отечественных и зарубежных высших учебных заведениях, академических центрах, производственных организациях, путем подготовки и защиты диссертации либо по утвержденным индивидуальным планам.

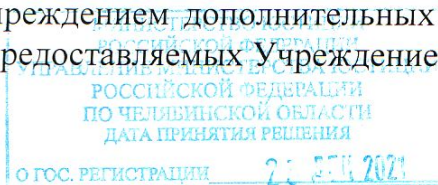
4.13. Учреждение вправе оказать поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

4.14. Права обучающихся:

- обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обучающиеся имеют право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучающиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, получение по договору с Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;



- обучающиеся в Учреждении, при наличии у Учреждения государственной аккредитации, имеют право на получение льгот, установленных действующим законодательством для обучающихся государственных и муниципальных образовательных учреждений;

- обучающиеся Учреждения имеют право на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

- обучающиеся Учреждения имеют право на участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право на обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Обязанности обучающихся:

- обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого (выбранного) курса, выполнять учебный план;

- обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;

- обучающиеся обязаны овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;

- обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения;

- обучающиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности;

- обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся.

4.16. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.17. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы свои и своих детей (обучающихся);

-вносить предложения по улучшению работы с детьми (обучающимися);

- на предоставление обучающемуся присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных договором об оказании образовательных услуг;

-заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения.



4.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- вносить плату за обучение в Учреждении в установленном договором порядке;
- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии или болезни обучающегося;
- соблюдать все условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.19. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

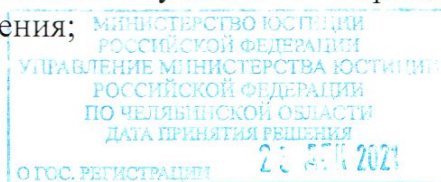
5. Органы управления учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

5.3. К исключительной компетенции Собственника в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также решений об участии в союзах, ассоциациях;
- формирование и назначение исполнительных органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и увольнение директора Учреждения, установление размера выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- управление средствами и имуществом Учреждения;
- утверждение Главного бухгалтера Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренние документы Учреждения);
- утверждение планов экономического и социального развития Учреждения и основных вопросов его деятельности;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, условий оплаты труда работников Учреждения;



- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности Учреждения;

- утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений об открытии филиалов и представительств, о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

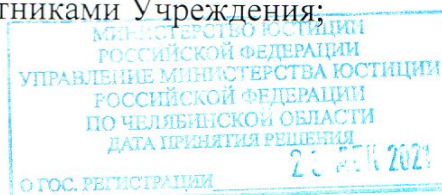
5.4. Собственник имеет также другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения назначается Собственником. Срок полномочий директора составляет 3 года. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, подписанный Собственником. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и социального пакета, освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника.

5.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом, Собственником распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- в пределах своей компетенции издает приказы, положения, инструкции, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для сотрудников и слушателей;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми локальными актами Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, в т.ч. преподавательский состав, научных сотрудников. Зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учреждения;



- ежегодно представляет на утверждение Собственнику плановую смету расходов и доходов Учреждения, штатное расписание и обеспечивает их реализацию. Утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;

- обеспечивает высококачественное проведение учебной, научной и практической деятельности Учреждения;

- принимает меры по развитию материальной базы Учреждения, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, обучающихся, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Учреждения, его научного, нравственного авторитета;

- представляет для утверждения Собственнику положение, касающееся экономической, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в рамках сметы расходов и доходов, штатного расписания, утвержденного Собственником;

- активно выявляет, противодействует и пресекает факты коррупции, аморального поведения, нарушения законодательства РФ и нравственных принципов в административно-управленческой, преподавательской среде, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся;

- пользуется иными правами, предусмотренными Российским законодательством.

5.8. Директор несет персональную ответственность за исполнение решений Собственника Учреждения.

5.9. Директор Учреждения освобождается от должности Собственником.

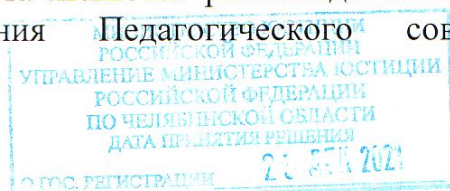
5.10. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

5.11. В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением.

5.12. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения (как правило, председатель педсовета), заместитель директора, педагогические работники и иные лица по решению Собственника.

5.13. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения.

5.14. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета,



утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.15. Задачи и компетенции Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

5.16. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и согласование планов учебной и методической работы;
- рассмотрение и принятие образовательной (образовательных) программы (программ) образовательного Учреждения;
- разработка основных направлений повышения качества образовательного процесса и программы развития образовательного Учреждения;
- разработка и представление для согласования Собственнику образовательного Учреждения учебного плана, профилей обучения;
- рассмотрение режима занятий на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса; состояния и итогов учебной работы образовательного Учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивание и оценка отчетов педагогических работников, руководителей и других работников образовательного Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- рассматривание вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- заслушивание отчетов Директора образовательного Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решений о его представлении Собственнику;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений об исключении обучающегося из образовательного Учреждения в рамках действующего Устава и законодательства;



- принятие решений об окончании обучающимися образовательного Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании.

5.17. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.18. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.19. Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.20. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы образовательного Учреждения.

5.21. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.22. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.23. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Собственника, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

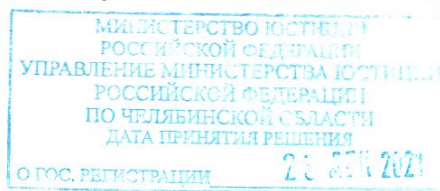
5.24. Заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.25. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- вносит предложения Собственнику об изменении и дополнении Устава Учреждения;



- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.26. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников, принятым на Общем собрании работников Учреждения.

5.27. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.28. В работе Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.29. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании работников – две трети от общей численности работников Учреждения.

5.30. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один календарный год.

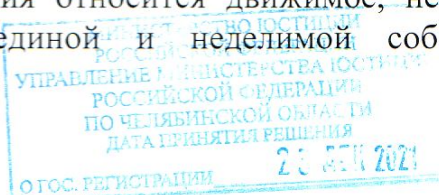
5.31. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.32. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.33. Исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

6. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью



Собственника и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Для достижения уставных целей Собственник может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником.

6.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- организацию и проведение обучения (в форме лекций, семинаров, курсов);
- оказание услуг по обеспечению юридических и физических лиц технической и справочной литературой, информационными материалами и иными информационными услугами;
- оказание консультационных услуг в рамках целей установленных Уставом.

6.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.7. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.8. Право оперативного управления имуществом, переданным Собственником по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

6.9. Учреждение несёт полную ответственность перед Собственником за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.



6.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Учреждение самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность, основу планов составляют договоры, заключенные с предприятиями, деловыми партнерами, иными юридическими лицами и гражданами.

6.12. Отношения Учреждения с другими юридическими лицами и гражданами строятся на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.13. Учреждение реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующими законодательными актами, по регулируемым ценам.

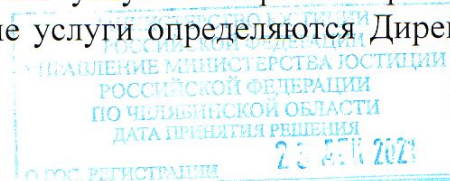
6.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг;
- иная выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.15. Учреждение имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных образовательных, консультационных, экспертных, информационных, издательских, научно-исследовательских, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.16. Собственностью Учреждения являются продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудио-визуальные, учебно-методические, учебные пособия и др.) работников (в том числе сотрудников и профессорско-преподавательского состава Учреждения), если иное не оговорено в индивидуальных договорах Учреждения с авторами (разработчиками) указанной продукции. Учреждение реализует учебные пособия (печатные, аудиовизуальные и др.) по договорным ценам.

6.17. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется Директором Учреждения на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решений социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные и иные услуги определяются Директором Учреждения.



6.18. Платная образовательная деятельность Учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса в Учреждении (в т.ч. на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

7.Труд и его оплата в Учреждении.

7.1. Трудовые отношения в Учреждении оформляются путем заключения трудового договора между Директором Учреждения и каждым работником Учреждения. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность работника, условия оплаты его труда, размеры и условия социального и медицинского страхования, а также условия освобождения его от занимаемой должности и увольнения с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

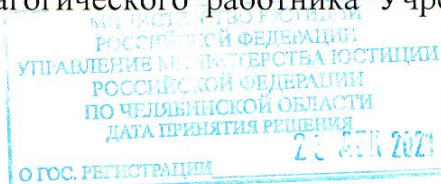
7.2. Зарботная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией (характеристикой работ), штатным расписанием.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. На преподавательскую работу могут быть приглашены лица, имеющие высшее профессиональное и средне-специальное образование, согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному Правительством РФ, имеющие соответствующую квалификацию и аттестацию, в том числе внутреннюю аттестацию организации. Преподаватели обязаны повышать квалификацию один раз в три года и проходить внутреннюю аттестацию и подтверждать квалификацию, не чаще одного раза в год. Педагогическим работникам организации минимальные ставки заработной платы и должностные оклады устанавливаются в размере, согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному Правительством РФ.

7.4. Учреждение в пределах своей компетенции и имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в том числе на оздоровительные мероприятия.

Изыскание средств на эти цели путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника Учреждения запрещается.



7.5. Трудовые доходы каждого работника определяются на основании Положения об оплате труда Учреждения, Собственника, с учетом личного вклада работника, конечных результатов и максимальным размером не ограничиваются.

7.6. Учреждение создает и обеспечивает работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ и другими законодательными и иными правовыми актами по охране труда.

7.7. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.8. Трудовой коллектив обсуждает и принимает программы и планы предприятий по улучшению условий и охране труда и контролирует их выполнение.

7.9. Для выполнения поставленных в Уставе задач Учреждение заключает трудовые соглашения или договоры возмездного оказания услуг с педагогическими работниками других образовательных учреждений, инженерно-техническими работниками предприятий, организаций и учреждений и другими гражданами.

7.10. Также Учреждение заключает трудовые соглашения или договоры возмездного оказания услуг с государственными служащими на осуществление ими на возмездной основе педагогической деятельности (преподавание, консультации по вопросам профессионального образования, участие в работе аттестационных, квалификационных, постояннодействующих и других экзаменационных комиссий и т.д.).

7.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

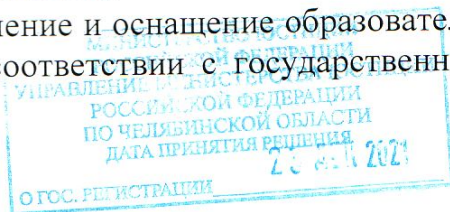
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. Компетенция и ответственность Учреждения.

8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и



местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

- предоставление в установленном порядке государственной отчетности;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров организации, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, ежегодных правил приема обучающихся;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление системы и форм оплаты труда (зарботной платы) в пределах собственных финансовых средств, работников учреждения;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размера их премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и проверки знаний обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства «Об образовании в Российской Федерации»;

8.3. Ответственность Учреждения.

Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение обязанностей, определяемых настоящим Уставом, в том числе за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

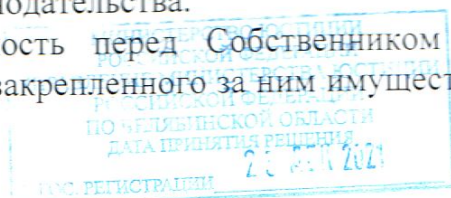
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

- ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные нарушения действующего законодательства.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использования закрепленного за ним имущества.



Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.5. Государство в лице уполномоченных органов государственного управления Образованием, а также другие заинтересованные лица в случае некачественной подготовки выпускников организации вправе предъявить Учреждению иск по возмещению затрат на переподготовку выпускников в других образовательных учреждениях.

Иск от имени государства может быть предъявлен только в случае, если Учреждение аккредитовано. Основанием для предъявления указанного иска является рекламация государственной аттестационной службы на качество подготовки выпускников.

8.6. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся в Учреждении несут Собственник и должностные лица Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник в порядке, определяемом действующим законодательством «О некоммерческих организациях».

9. Военская обязанность. Социальная деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение обязуется выполнять работы по учету и бронированию своих работников, пребывающих в запасе, и призывников в установленном порядке, оповещать их по требованию военкоматов и способствовать явке на пункты сбора. Учреждение обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством.

10. Аудит учреждения.

10.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения, оно вправе по решению Собственника привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением, Директором и Собственником Учреждения.



11. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Учреждения.

11.2. Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий осуществляет орган местного государственного управления, выдавший лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию.

Контроль за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного Собственником за Учреждением имущества осуществляется Собственником.

12. Локальные акты Учреждения.

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

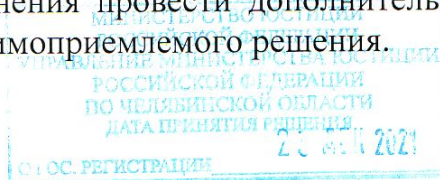
12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

12.4. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждения.

12.5. Вышеуказанный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.6. В случае, если мотивированное мнение органа управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения.



12.7. При не достижения согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

12.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13. Ликвидация и реорганизация учреждения.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности.

13.4. Государственная регистрация вновь возникшего Учреждения в результате реорганизации Учреждения (Учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (Учреждений) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению Собственника;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, несоответствующей уставным целям.

13.7. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными действующими законодательными актами, порядок и сроки ликвидации Учреждения.



13.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

13.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

13.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

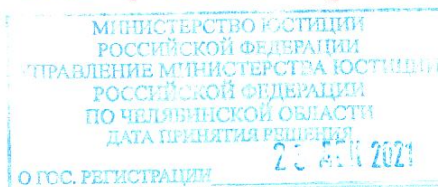
13.13. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации, иными правовыми актами.

13.17. При ликвидации образовательного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.



13.18. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

13.19. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия ставит об этом в известность районный военкомат.

14. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу.

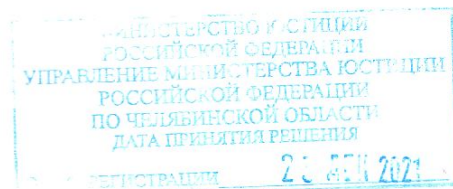
14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. Заключительные положения.

15.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 23 декабря 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 января 2022 года.

ГРН 2227400020439

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тридцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области


Е.М. Шангина

